

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT, FINALITATS I ACTIVITATS

Art. 1.- Denominació

Es constituïx l'Associació denominada Associació de Pòlio i Síndrome Postpòlio de la Comunitat Valenciana (APIPCV) que s'acull al que es disposa en la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació i a la Llei 14/2008, de 18 de novembre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, i a l'empara del que es disposa en l'article 22 de la Constitució, mancant d'ànim de lucre.

Art. 2.- Personalitat Jurídica

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i complir les finalitats que es proposa.

Art. 3.- Domicili i àmbit d'actuació

El domicili de l'Associació s'estableix en C/ Poeta Bodria 4-B-6, 46010 - València.

L'Associació realitzarà principalment les seues activitats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana

Art. 4.- Finalitats

Constituïxen les finalitats de l'Associació:

- a) Defensar la problemàtica de totes les persones amb seqüeles de Pòlio i la Síndrome Postpòlio.
- b) Que el SPP siga reconegut per tots els estaments Estatals i Autonòmics, tal com la fa l'OMS des del 2010.
- c) Exigir que els afectats de Pòlio i Síndrome Postpòlio reben les atencions mèdiques, sanitàries i socials específiques, i una justa valoració en un Centre de Referència.
- d) Exigir l'establiment d'un protocol de diagnosi i actuació sobre els afectats de Pòlio i Síndrome Postpòlio en els estaments estatals i autonòmics responsables, segons reconeix l'OMS.
- e) Fomentar la lluita per a l'erradicació de la Pòlio en el món.
- f) Fomentar les investigacions sobre les seqüeles de Pòlio i la Síndrome Postpòlio.
- g) Constituir per als afectats de Pòlio i Síndrome Postpòlio un pilar per a l'ajuda mútua i l'autoajuda, oferir un suport permanent als afectats, constituir un espai per a l'intercanvi d'experiències i informació, donar resposta a les necessitats psicològiques i materials del col·lectiu i potenciar la participació, tot això per a millorar la qualitat de vida dels afectats.
- h) Exigir a les administracions que doten als afectats de les ajudes tècniques necessàries per al desenvolupament d'una vida el més autònoma possible.
- i) Exigir a les administracions la realització d'un cens dels supervivents de la Pòlio.

Art.5.- Activitats

Per al compliment de les finalitats enumerades en l'article anterior, es realitzaran les següents activitats:

- a) Realitzar esforços de mobilització de recursos humans i desenvolupament de projectes per a aconseguir les Finalitats.
- b) Organitzar cursos, conferències, publicacions i altres mitjans lícits de publicitat, utilitzant tots els mitjans de comunicació per a informar, divulgar i difondre la problemàtica existent de les persones afectades pels efectes tardans de la Pòlio i per la Síndrome Postpòlio.
- c) Crear nexes d'unió amb les autoritats sanitàries, comunitats científiques, mèdiques i polítiques perquè s'investigue sobre la Pòlio i la Síndrome Postpòlio i es desenvolupen tractaments específics per a ells.
- d) Mantindre i ampliar relacions amb entitats privades i organismes locals, autonòmics, estatals i internacionals relacionats amb la problemàtica que afecta a este col·lectiu amb la finalitat de divulgar-la i donar-li resposta.
- e) Treballar amb entitats públiques i privades en el finançament i realització de projectes destinats a aconseguir les finalitats proposades.

CAPÍTOL II.- PERSONES ASSOCIADES

Art. 6.- Capacitat

Podran formar part de l'Associació totes les persones físiques amb capacitat d'obrar, que no estiguen subjectes a cap condició legal per a l'exercici del dret, i que, lliure i voluntàriament, tinguen interès en el desenvolupament de les finalitats de l'associació.

Les persones menors d'edat no emancipades, de més de catorze anys, han de comptar amb el consentiment documentalment acreditat, de les persones que hagen de suplir la seua capacitat.

Es distingixen dos tipus de persones associades:

- a) De ple dret: aquella que haja sigut afectada pel virus de la pòlio.
- b) Colaboradora: la resta.

Hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, i esta resolrà en la primera reunió que celebre; si el sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides en els estatuts, la Junta Directiva no li podrà denegar l'admissió.

La condició de persona associada és intransmissible.

Art. 7.- Drets de les persones associades

Els drets que corresponen a les persones associades són els següents:

- a) Participar en les activitats de l'Associació.
- b) Assistir i tindre veu a l'Assemblea General.
- c) Ser informades sobre la composició de la Junta Directiva, i de l'estat de comptes i desenvolupament de l'activitat de l'Associació. Podran accedir a tota la informació a través de la Junta Directiva.
- d) Ser sentides amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra elles i a ser informades dels fets que donen lloc a tals mesures, havent de ser motivat l'acord que, si cal, impose la sanció.
- e) Impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estimen contraris a la Llei o als Estatuts.
- f) Conèixer i que se'ls facilite còpia dels Estatuts i els reglaments i normes de funcionament aprovats pels òrgans de l'Associació.
- g) Consultar els llibres de l'Associació.

Adicionalment, les persones associades de ple dret tindran els següents:

- a) Dret de vot a l'Assemblea General.
- b) Poder formar part de la Junta Directiva.

Art. 8.- Deures de les persones associades

Els deures de les persones associades són:

- a) Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per a la seua consecució.
- b) Pagar les quotes, vesses i altres aportacions que, conformement als Estatuts, li pugen correspondre.
- c) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'associació.
- d) Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries.

Art. 9.- Causes de baixa

Son causa de baixa en l'Associació:

- a) La pròpia voluntat de la persona interessada, comunicada per escrit a la Junta Directiva. Podrà percebre la participació patrimonial inicial i altres aportacions econòmiques realitzades sense incloure les quotes de pertinença a l'associació i sempre que la reducció patrimonial no implique perjudicis a tercers.
- b) No satisfer les quotes fixades.

Art. 10.- Règim Sancionador

La separació de l'Associació de les persones associades per motiu de sanció tindrà lloc quan cometen actes que els facen indignes de continuar pertanyent a aquella. Es presumirà que existix este tipus d'actes:

- a) Quan deliberadament impedisca o pose obstacles al compliment de les finalitats socials.

- b) Quan intencionadament obstaculitze el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'Associació.

En qualsevol cas per a la imposició de la sanció de separació per part de l'Assemblea General, serà necessari la tramitació d'un expedient disciplinari instruït per la Junta Directiva, que garantisca els drets de les persones associades a les quals s'instruïx el procediment, a ser informades de l'acusació i a formular al·legacions enfront d'esta. La decisió sancionadora serà motivada. El termini de prescripció de les infraccions i sancions serà de 3 anys.

CAPÍTOL III.- L'ASSEMBLEA GENERAL

Art. 11.- Caràcter i Composició de l'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació, integrat per totes les persones associades per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta, que adopta els seus acords pel principi majoritari o de democràcia interna.

Totes les persones membre quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, fins i tot les absents, les dissidents i les que fins i tot estant presents s'hagen abstenut de votar.

Art. 12.- Reunions de l'Assemblea General

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària una vegada a l'any, en el segon trimestre.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que ho considere necessari la Junta Directiva, o un nombre de persones associades que represente, com a mínim, un deu per cent de la totalitat.

Art. 13.- Convocatòries de l'Assemblea General

L'Assemblea General serà convocada per escrit per la Presidència i enviada per correu electrònic a totes les persones associades. A petició pròpia, les persones associades podran demanar que se'ls convoque per algun altre mitjà. La convocatòria es remetrà amb una antelació mínima d'un mes per a la reunió ordinària i de quinze dies per a l'extraordinària.

En la convocatòria s'expressarà:

- a) Dia i lloc de la reunió.
- b) Hores de la primera i segona convocatòries, sense que puga mediar entre elles menys de mitja hora.
- c) Ordre del dia.

Les reunions de l'Assemblea General seran dirigides per la Presidència de l'Associació. La Secretaria de la mateixa redactarà l'Acta de cada reunió que reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions. Al començament de cada reunió es llegirà l'Acta de la reunió anterior, lectura que es podrà obviar si ha sigut remesa prèviament a totes les persones associades, a fi que s'aprove o rectifique.

Art. 14.- Competències y validesa dels acords

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'un terç de les persones associades presents o representades; i en segona convocatòria, siga com siga el nombre d'elles.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació, que podrà delegar seguint el que s'establix en l'article 4 del Reglament Electoral. Per a exercir el dret de vot, s'haurà d'estar al corrent del pagament de les quotes que corresponga.

Són competències de l'Assemblea General:

- 1) En reunió ordinària:
 - a) Controlar l'activitat de la Junta Directiva i aprovar la seua gestió.
 - b) Examinar i aprovar o rebutjar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com la Memòria Anual d'Activitats.
 - c) Establir les línies generals d'actuació que permeten a l'Associació complir les seues finalitats.
 - d) Disposar totes les mesures encaminades a garantir el funcionament democràtic de l'Associació.
 - e) Fixar les quotes ordinàries o extraordinàries.

- f) Acordar la contractació de productes financers amb entitats de crèdit, a proposta de la Junta Directiva.
 - g) Aprovar, si cal, les altes acordades per la Junta Directiva i ratificar amb caràcter definitiu les baixes voluntàries.
 - h) Resoldre definitivament els processos de sanció a les persones associades segons s'establisca en el Reglament de Règim Intern
 - i) Acordar la unió amb altres associacions, la integració en federacions o confederacions, la creació i participació en coordinadores o altres organitzacions específiques, així com la separació d'estes organitzacions i la designació de les persones que representaran l'Associació en elles.
 - j) Acordar la sol·licitud de la declaració d'utilitat pública o d'interés públic de la Comunitat Valenciana.
 - k) Aprovar el Reglament de Règim Intern de l'Associació.
- 2) En reunió extraordinària convocada a l'efecte:
- a) Elegir la Junta Directiva i, si és el cas, separar als seus membres dels seus càrrecs segons s'establisca en el Reglament de Règim Intern.
 - b) La disposició i alienació de béns.
 - c) La modificació dels Estatuts.
 - d) Acordar la dissolució de l'Associació.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades, és a dir, quan els vots afirmatius superen als negatius. No obstant això, requeriran majoria qualificada, és a dir, quan els vots afirmatius superen la meitat de les persones presents o representades, els acords relatius a:

- Dissolució de l'associació.
- Modificació dels Estatuts.
- Disposició o alienació de béns.

Art. 15.- Comissions de Treball

L'Assemblea General podrà constituir quantes comissions de treball estime convenient per a l'estudi i acció en aspectes determinats de la problemàtica de les persones amb seqüeles de Pòlio i Síndrome Postpòlio. Estaran obertes a la participació de totes les persones associades, i estaran regulades per un Reglament que haurà de ser aprovat per l'Assemblea General.

CAPÍTOL IV.- LA JUNTA DIRECTIVA

Art. 16.- Composició de la Junta Directiva

La Junta Directiva és l'òrgan que administra i representa l'Associació. Està formada per fins a set membres, amb els càrrecs de: Presidència, Vicepresidència, Secretaria, Tresoreria i fins a tres Vocals, que han de ser ocupats per persones diferents i exercits de manera gratuïta.

Els càrrecs de la Junta Directiva ho són també de l'Associació.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per sufragi lliure i secret dels membres de l'Assemblea General amb dret de vot, seguint el procediment descrit en el Reglament Electoral.

Per a ser candidat/a a membre de la Junta Directiva són requisits imprescindibles: ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar incurs en els motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigent

Les candidatures es presentaran en llista tancada, on figuraran les persones candidates a ser membres de la Junta Directiva, amb la seua signatura d'acceptació i indicació del càrrec al qual opten.

Art. 17.- Duració del mandat de la Junta Directiva

Els membres de la Junta Directiva, exerciran el càrrec durant un període de quatre anys, i podran ser reelegits indefinidament.

El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el terme reglamentari podrà deure's a:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual es raonen els motius.
- b) Malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec.
- c) Causar baixa com a membre de l'Associació.

- d) Sanció imposada per la comissió d'una falta molt greu, segons s'establisca en el Reglament de Règim Intern..

Les vacants que es produïsquen en la Junta Directiva, excepte la de la Presidència, es cobriran en la primera Assemblea General que se celebri. No obstant això, la Junta Directiva podrà decidir comptar, provisionalment, fins a eixe moment, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

Si la vacant fora la de la Presidència, s'haurà de convocar eleccions a la Junta Directiva.

Art. 18.- Competències de la Junta Directiva

La Junta Directiva posseïx les competències següents:

- Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i portar a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la llei
- Complir les decisions preses per l'Assemblea General, i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que esta establisca.
- Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant els organismes públics, per a l'exercici de tota classe d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents.
- Resoldre sobre l'admissió de noves persones associades i acceptar les baixes voluntàries.
- Iniciar el procediment sancionador a persones associades.
- Portar la relació actualitzada de totes les persones associades.
- Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hagen de satisfer.
- Convocar l'Assemblea General i controlar que els acords que allí s'adopten, es complisquen.
- Comunicar al Registre d'Associacions, la modificació dels Estatuts acordada per l'Assemblea General, en el termini d'un mes.
- Portar una comptabilitat conforme a les normes específiques que permeta obtindre la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat.
- Confeccionar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General.
- Confeccionar el pressupost de l'exercici següent i sotmetre'l a l'aprovació de l'Assemblea General.
- Efectuar i tindre actualitzat l'inventari dels béns de l'Associació.
- Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst pels presents Estatuts i donar compte d'això en la primera Assemblea General subsegüent.
- Qualsevol altra facultat que no estiga atribuïda d'una manera específica en estos estatuts a l'Assemblea General.

Art. 19.- Reunions de la Junta Directiva

La Junta Directiva es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decidisquen, que en tot cas no podrà ser superior a dos mesos. Es reunirà en sessió extraordinària quan la Presidència ho estime convenient o si ho sol·licita almenys un terç dels seus membres.

Serà convocada per la Presidència, o per la persona que li substituïska, amb una antelació mínima d'una setmana i quedarà vàlidament constituïda amb un quòrum mínim de la meitat dels seus membres. En la convocatòria haurà de constar el lloc, dia i hora de la sessió, així com l'ordre del dia.

Les reunions seran dirigides per la Presidència, i la Secretaria redactarà l'Acta, que reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions, que serà sotmesa a l'aprovació en la següent reunió.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, podent excusar la seua assistència per causes justificades. En absència de la Presidència o la Secretaria, els membres assistents decidiran els qui es fan càrrec de les seues funcions en la reunió.

Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels assistents.

Art. 20.- La Presidència

Són pròpies de la Presidència les següents funcions:

- a) Les de direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) La presidència i la direcció dels debats de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- c) Convocar la Junta Directiva i signar les convocatòries de l'Assemblea General.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats per la Secretaria.
- e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegue l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Art. 21.- La Vicepresidència

A la Vicepresidència li correspon col·laborar amb la Presidència i assistir-la en les seues funcions, substituïnt-la en cas de vacant, malaltia o absència; així com aquelles funcions que li siguen encomanades per la Junta Directiva, o delegades per la Presidència, per a la millor representació i govern dels interessos de l'Associació.

Art. 22.- La Tresoreria

La Tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, així com l'elaboració del pressupost, i el balanç i liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva.

Art. 23.- La Secretaria

La Secretaria ha de custodiar la documentació de l'Associació, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calga lliurar, així com tindre actualitzada la relació de les persones associades.

Art. 24.- Les Vocalies

A les Vocalies correspon col·laborar en les funcions de la Junta Directiva, assessorar i informar sobre les Comissions de Treball i fer-se càrrec d'aquelles funcions que en la Junta Directiva es determine.

CAPÍTOL V EL RÈGIM ECONÒMIC

Art. 25.- Patrimoni inicial i recursos econòmics

El patrimoni inicial d'esta Associació està valorat en zero euros.

El pressupost anual serà aprovat cada any en l'Assemblea General Ordinària.

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de:

- a) Les quotes que fixe l'Assemblea General als seus membres.
- b) Subvencions públiques o privades.
- c) Donacions, herències o/i llegats.
- d) Les rendes del mateix patrimoni o bé d'altres ingressos que puga obtindre.

Art. 26.- Benefici de les activitats

Els beneficis obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de servicis, es destinaran exclusivament al compliment de les finalitats de l'Associació, sense que càpia en cap cas el seu repartiment entre les persones associades ni entre els seus cònjuges o persones que convisquen amb aquells amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

Art. 27.- Quotes

Totes les persones associades tenen obligació de col·laborar al sosteniment econòmic de l'Associació, mitjançant quotes o vesses, de la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques, i quotes extraordinàries.

L'exercici econòmic quedarà tancat a 31 de desembre

Art. 28.- Disposició de fons

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit, han de figurar la signatura de la Presidència, la Tresoreria i la Secretaria, sent suficient les signatures de dos d'elles per a poder disposar de fons.

CAPÍTOL VI.- MODIFICACIÓ D'ESTATUTS

Art. 29.- Modificació d'Estatuts

Els presents Estatuts podran ser modificats mitjançant un acord d'una Assemblea General Extraordinària convocada a este efecte. La iniciativa podrà partir de la Junta Directiva, o d'un nombre de persones associades que represente almenys un 10% del total.

L'esborrany de la modificació d'Estatuts serà elaborat pels promotors de la iniciativa, i enviat per la Secretaria a totes les persones associades.

En els 45 dies següents a la recepció de l'esborrany, qualsevol persona associada podrà enviar esmenes al text als promotors de la iniciativa, que podran acceptar-les o rebutjar-les, redactant la proposta definitiva.

Esta proposta definitiva serà enviada a totes les persones associades amb una antelació mínima de 30 dies a la celebració de l'Assemblea General Extraordinària en què es vaja a votar, necessitant-se el vot positiu de més de la meitat de les persones assistents amb dret de vot per a ser aprovada.

El text amb els Estatuts definitivament aprovat, serà signat per la Secretaria, amb el visat de la Presidència, abans de ser enviat a l'òrgan de l'Administració que corresponga.

CAPÍTOL VII.- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Art. 30.- Causes de Dissolució i lliurament del romanent

L'Associació es dissoldrà:

- a) Si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament per a esta fi i amb el vot favorable de la més de la meitat de les persones presents o representades.
- b) Per les causes determinades en el Codi Civil.
- c) Per sentència judicial ferma.
- d) Per baixa de les persones associades, de manera que queden reduïdes a menys de tres.

Art. 31.- Liquidació

La dissolució de l'associació obri el període de liquidació, fins a la fi del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

Els membres de la Junta Directiva en el moment de la dissolució es convertixen en liquidadors, llevat que l'Assemblea General designe a uns altres, o bé els que el jutge, si cal, acorde en la seua resolució judicial.

Correspon als liquidadors:

- a) Vetlar per la integritat del patrimoni de l'associació i portar els seus comptes.
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que siguen precisas per a la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits de l'Associació.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
- e) Aplicar els béns sobrants de l'Associació a les finalitats previstes pels Estatuts, a excepció de les aportacions condicionals.
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels seients en el Registre corresponent.

En cas d'insolvència de l'associació, la Junta Directiva o, si és el cas, els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant el jutge competent.

El romanent net que resulte de la liquidació es destinarà directament a associacions de defensa de les persones amb discapacitat de la Comunitat Valenciana.

Les persones associades no responen personalment dels deutes de l'Associació.

Els membres de la Junta Directiva, i les altres persones que obren en nom i representació de l'Associació, respondran davant les persones associades i davant tercers pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos, culposos o negligents.

CAPÍTOL VIII.- RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES

Art. 32.- Resolució extrajudicial de conflictes

Les qüestions litigioses que puguen sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades en el si de l'Associació, es resoldran mitjançant arbitratge, a través d'un procediment ajustat al que es disposa per la Llei 60/2003, de 23 de desembre d'Arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts o voluntàriament per mediació, conforme al que s'establix en la Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils.

Estos Estatuts van ser aprovats en l'Assemblea General Extraordinària del 15 de febrer de 2020, de la qual cosa en done fe.

Teresa Salort Esteve
Presidenta

Amparo Gutiérrez Contelles
Secretària